

1. ZDAJĄCY ORAZ INNE OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ORGANIZOWANIU I PRZEPROWADZANIU EGZAMINU.

1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

1.3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający,

2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu,

3) osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni

4) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,

5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

1.6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.7. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

1.8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

2. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO.

2.1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

2.3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- 2) wychodzi do toalety,
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

2.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

2.5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

2.6. W wyjątkowych sytuacjach zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

2.7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

3. ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRZESTRZENI, BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ.

3.1. Przy wejściu do szkoły będzie wywieszona informacja:

- 1) dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- 2) zawierająca nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierająca adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierająca numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

3.2. Przy wejściu do szkoły będzie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu będzie umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. Egzamin będzie przeprowadzany w salach egzaminacyjnych, z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

3.5. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

3.6. Z każdej sali egzaminacyjnej należy sporządzić plan wskazujący odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi. Plan należy przesłać do OKE (kopia pozostaje w szkole).

3.7. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępów od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3.8. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) egzaminy z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzane, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwyty.

3.9. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

3.10. **Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. - dla klasy 8a- sala nr 2, klasy 8b –sala nr 3, klasy 8c sala nr 4.** Uczniowie pozostawiający/odbierający rzeczy zachowują dystans 1,5 m. i zakrywają usta i nos.

3.11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.12. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

3.13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

3.14. Dezynfekować należy również:

- 1) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu.
- 2) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego

3) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.

3.15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.16. Na terenie szkoły funkcjonuje izolatka - gabinet pielęgniarki szkolnej (wyposażona m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.- załącznik nr 5

4. DODATKOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W DNIU EGZAMINU

4.1. Członkowie zespołów nadzorujących zostali przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1. Informację podają rodzice ucznia w oświadczeniu- załącznik nr 1. Oświadczenie zostanie przekazane przez wychowawcę rodzicowi przed egzaminem. Rodzic zobowiązany będzie złożyć oświadczenie w podanym terminie do sekretariatu szkoły.

4.3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają w sali nr 1 arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

Procedura dotycząca organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej –Curie w Zduńskiej Woli
w roku szkolnym 2020/2021

3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

W tym celu dyrektor szkoły poleca:

1) wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami:

Klasa	Godzina przyjscia do szkoły	Przypisanie do sali	Przypisanie uczniów do sali
8a wejście główne	8.15	sala 10 sala 11 sala 9	nr 1-6, 8-11 nr 12-14, 16-18 nr 7,15
8b Wejście główne	8.20	sala 11 sala 12 sala 15 sala 9 sala 5	nr 1-4 nr 5-6, 8-15 nr 7- egzamin z j polskiego, j. angielskiego nr 7 – egzamin z matematyki nr 9 – egzamin z języka niemieckiego
8c Wejście ewakuacyjne od strony boiska szkolnego	8.20	sala 13 sala 14 sala 9 sala 5	nr 1-2, 4-6 nr 7-18 nr 3 nr 8 egzamin z języka niemieckiego

2) uczniów od wyznaczonych miejsc wejścia- wejście główne, wejście ewakuacyjne od strony boiska do sal egzaminacyjnych przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele z zachowaniem zalecanych odległości.

2) wypuszczać zdających z sal po egzaminie– sala po sali, pod opieką wyznaczonych nauczycieli różnymi wyjściami, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin.

3) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły. O przyjętych rozwiązaniach należy

poinformować zdających i ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 10 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

5. SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW Z DANEGO PRZEDMIOTU W DOSTOSOWANYCH WARUNKACH

5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowany (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający:

- a) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający i członek zespołu nadzorującego, chyba że członek zespołu nadzorującego korzysta z tego urządzenia lub sprzętu w rękawiczkach,
- b) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego,
- c) wietrzenia pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin, przed egzaminem, a jeżeli to możliwe – również w trakcie egzaminu.

5.2. Uczniowie w pierwszym dniu egzaminu mają obowiązek posiadania przy sobie oświadczenia „Oświadczenie rodzica ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej – Curie na czas egzaminu ósmoklasisty 2020 r.” (załącznik nr 2), otrzymanego od wychowawcy przed dniem egzaminu lub do pobrania ze strony internetowej szkoły.

- 1) oświadczenie musi być uzupełnione i podpisane przez rodzica/ rodziców,
- 2) oświadczenie należy oddać wychowawcy, który będzie stał przy wejściu do szkoły. Wychowawca przekazuje Oświadczenia Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej.

6. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB U ZDAJĄCEGO.

6.1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w izolacie z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu:

1) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

2) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

6.2. W przypadku egzaminu ósmoklasisty PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z tele-porady medycznej.

6.3. W szkole funkcjonuje *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej –Curie w Zduńskiej Woli* (załącznik nr 5)

6.4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną - plan 3.6).

6.5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub porady.

Załącznik nr 1

Zduńska Wola, dn. 2021 r.

**Oświadczenie rodzica ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej- Curie
w Zduńskiej Woli na czas egzaminu ósmoklasisty 2021 r.**

.....klasa

Imię i nazwisko ucznia

Oświadczam, że:

1. Moje dziecko przebywało za granicą lub w innym miejscu transmisji koronawirusa w ostatnich 14 dniach: (właściwie podkreśl) TAK NIE
2. W miejscu zamieszkania na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych przebywa inny członek rodziny: (właściwie podkreśl) TAK NIE
3. Moje dziecko choruje na alergię/ inne schorzenie (właściwie podkreślić), którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie (właściwie podkreślić)

3. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie zdrowia dziecka oraz informacji zawartych w pkt. 1,2, 3 niniejszego oświadczenia, aby nie spowodować odwołania egzaminu, zamknięcia szkoły, wprowadzenia kwarantanny dla rodzin innych uczniów.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku podejrzenia złego samopoczucia podczas egzaminu, braku informacji od rodzica o pomiarze temperatury w dniu egzaminu (załącznik nr 2)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.)

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/prawnego opiekuna

.....
aktualny numer telefonu rodzica/rodziców/prawnego opiekuna

Procedura dotycząca organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej –Curie w Zduńskiej Woli
w roku szkolnym 2020/2021

Załącznik nr 2

Zduńska Wola, dn. 2021 r.

**Oświadczenie rodzica ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej- Curie
w Zduńskiej Woli o stanie zdrowia na czas egzaminu ósmoklasisty 2021 r.**

.....klasa

Imię i nazwisko ucznia

1. Oświadczam, iż 25 maja br., w pierwszym dniu egzaminu ósmoklasisty, moje dziecko jest zdrowe.

Temperatura ciała mojego dziecka wynosi

3. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie zdrowia dziecka, w kolejnych dniach egzaminu, aby nie spowodować odwołania egzaminu, zamknięcia szkoły, wprowadzenia kwarantanny dla rodzin innych uczniów.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.)

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców/prawnego opiekuna

.....
aktualny numer telefonu rodzica/rodziców/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

Zduńska Wola, dn. 2021 r.

**Oświadczenie nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 10
im. Marii Skłodowskiej –Curie w Zduńskiej Woli**

Oświadczam, iż w dniu egzaminu z języka polskiego/ matematyki/ języka
angielskiego/ (właściwe podkreśl) jestem zdrowa/y.

Temperatura ciała wynosi

Przebywałem za granicą lub w innym miejscu transmisji koronawirusa w ostatnich
14 dniach: (właściwe podkreśl) TAK NIE

W miejscu zamieszkania przebywa na kwarantannie lub izolacji inny członek rodziny:
(właściwe podkreśl) TAK NIE

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych
w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997
Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.).

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela, członka komisji

Załącznik nr 4

Zduńska Wola, dn. 2021r.

Oświadczenie członka komisji egzaminacyjnej z innej szkoły.

Oświadczam, iż w dniu egzaminu z języka polskiego/ matematyki/ języka
angielskiego/ (podkreśl właściwe) jestem zdrowa/y.

Temperatura ciała.....

Przebywałem za granicą lub w innym miejscu transmisji koronawirusa w ostatnich
14 dniach: (właściwe podkreśl) TAK NIE

W miejscu zamieszkania przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
inny członek rodziny: (właściwe podkreśl) TAK NIE

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych
w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997
Kodeks Karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.)

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela, członka komisji

Załącznik nr 5

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 21/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli
z dnia 20 maja 2020 r.*

Procedury bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli

Realizacja powyższych procedur ma na celu wdrożenie wytycznych MZ, GIS oraz MEN w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego uczniów uczęszczających do Szkoły w okresie 25.05-07.06. 2020 r.

Zasady organizacji zajęć w Szkole.

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
 2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
 3. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
 4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
 5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.
- * Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
 8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 9. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
 10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do Szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
17. Zajęcia poszczególnych grup/klas rozpoczynają się i kończą się z różnicą 15 minut.
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren Szkoły (np. spacer do parku).
19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
20. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
21. Uczniowie wchodzi do Szkoły pojedynczo zachowując odpowiedni dystans 2 m od strony wejścia głównego i w taki sam sposób opuszczają Szkołę.
22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni (uczniowie podają odzież pracownikowi Szkoły) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
23. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
25. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami (za wyjątkiem przydzielonych im zadań) oraz nauczycielami.
27. Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
28. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
29. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze Szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
30. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

31. Część wspólną stanowi korytarz przy wejściu głównym. Wszyscy wyposażeni są w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekują ręce przed wejściem do Szkoły.
32. Do Szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
33. Uczniowie do Szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
34. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno przyprowadzać ucznia do Szkoły.
35. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w Szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
36. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
37. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla Szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
38. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia przed wejściem na zajęcia, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
39. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze Szkoły.
40. Izolatorium stanowi gabinet pielęgniarki.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. W holu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku Szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwy płyn dezynfekcyjny do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do Szkoły.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do Szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie myli ręce, szczególnie po przyjściu do Szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników - za czynności monitorowania odpowiada dyrekcja Szkoły.

7. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
9. Wszyscy pracownicy Szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

Gastronomia

1. Należy wyłączyć źródło wody pitnej.
2. Przy organizacji żywienia w Szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m
3. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
4. Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki dla uczniów wydawane są zmianowo.
6. Jedna grupa korzystających ze stołówki to 5 uczniów.
7. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
8. Naczynia wielorazowe i sztućce poddaje się procesowi mycia w zmywarkach z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 w Zduńskiej Woli niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także dzieci, rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Szkoły.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce np. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych.
5. Dyrektor i pracownicy Szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

6. Pracownik Szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

7. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt 6, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
8. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
10. W sytuacji opisanej w pkt 9, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
12. Zadania określone w pkt 11, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
14. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
15. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
16. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w Szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze Szkoły.

17. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
18. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
19. W sytuacji opisanej w pkt 16, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
20. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
21. Zadania określone w pkt 20, wykonuje opiekun grupy/klas, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
22. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
23. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt 22, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
24. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
25. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
26. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora Szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
27. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora Szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
28. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
29. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 28, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Zduńska Wola, dn. 20 maja 2020 r.

podpis dyrektora

Procedura dotycząca organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Marii Skłodowskiej –Curie w Zduńskiej Woli
w roku szkolnym 2020/2021

.....